

Regulamin udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu

- zwany dalej Regulaminem-

Przedmiotem regulaminu jest szczegółowe określenie warunków organizacyjnych, proceduralnych, finansowych oraz prawnych, dotyczących współpracy pomiędzy MPK Sp. z o. o. a Zamawiającym w zakresie realizacji zamówień powierzchni i nośników reklamowych oraz udostępniania powierzchni na obiektach MPK pod nośniki reklamowe.

1. Rodzaje powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o.o.:

- 1) **powierzchnia zewnętrzna na całym tramwaju** -(dotyczy tramwaju 105N, 105NWr, 204WrAs, 205WrAs, Skoda 16T) z zajęciem szyb po lewej stronie tramwaju, z wyłączeniem szyb wskazanych w umowie, odrębnie dla każdego modelu tramwaju;
- 2) **powierzchnia zewnętrzna na całym autobusie**-(dotyczy wyłącznie autobusu marki Volvo) z wyłączeniem szyb kabiny kierowcy i ostatniej szyby z lewej strony autobusu – wyjście awaryjne;
- 3) **powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie tramwaju** -(dotyczy tramwaju 105N, 105NWr) z zajęciem szyb po lewej stronie tramwaju, z wyłączeniem szyb wskazanych w zleceniu, odrębnie dla każdego modelu tramwaju,
- 4) **powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie autobusu** -(dotyczy wyłącznie autobusów marki Volvo) z zajęciem szyb po lewej stronie autobusu z wyłączeniem szyby kabiny kierowcy i ostatniej szyby z lewej strony autobusu – wyjście awaryjne;
- 5) **powierzchnia zewnętrzna na tyłach autobusów** -(dotyczy autobusów marki Volvo, Mercedes i Solaris) z zajęciem całego tyłu autobusu lub tylnej szyby, lub burty pod tylną szybą;
- 6) **ramka reklamowa** – nośnik reklamowy wykonany z profili aluminiowych i folii PCV, służący do zamieszczania materiałów reklamowych w tramwajach i autobusach;
- 7) **wyświetlacz LED** – nośnik reklamowy służący do emisji tekstu reklamowego o długości 65 znaków (pisane łącznie ze spacjami);
- 8) **monitor LCD** - ekran wykonany w technologii LCD o przekątnej 19’’ zamontowany w autobusach typu Solaris i MAN;
- 9) **powierzchnia na obiektach MPK Sp. z o.o.** - powierzchnia przeznaczona pod ekspozycję banera lub tablicy reklamowej.

2. Sposób składania zamówienia :

- 1) Zamówienie na udostępnianie powierzchni lub nośnika reklamowego, Zamawiający składa na formularzu zamieszczonym na stronie www.mpk.wroc.pl w formie pisemnej i przesyła na wskazany przez pracownika Biura Handlowego Spółki adres mailowy. Zakres poszczególnych zamówień (rodzaj nośnika, ilość, termin ekspozycji reklamy) będzie określony każdorazowo przez Zamawiającego w formularzu Zamówienia.
- 2) Zamówienie złożone przez Zamawiającego stanowi podstawę do dokonania przez Biuro Handlowe Spółki wyceny zamówienia, w której podaje wartość zgodną z obowiązującym cennikiem i wylicza wynagrodzenie do zapłaty przez Zamawiającego.
- 3) Obowiązkiem Zamawiającego w zakresie zamówienia na ekspozycję reklamy, w zależności od rodzaju powierzchni i nośnika jest :
 - a) uzgodnienie z Biurem Handlowym projektu reklamy wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przesłanie projektu reklamy w formie elektronicznej do Biura Handlowego przed przystąpieniem do realizacji reklamy w celu weryfikacji treści reklamy i uzyskania akceptacji;
 - c) dostarczenie plakatów do Biura Handlowego minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem ekspozycji plakatów(dni robocze za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - d) W przypadku niedostarczenia plakatów reklamowych w uzgodnionym terminie, MPK Sp. z o. o. ma prawo wyeksponować plakaty w kolejnym, możliwym terminie zgodnie z planowanymi montażami plakatów, informując o tym wcześniej Zamawiającego. Szczegółowe Zasady określa

załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu „Zasady udostępniania powierzchni i nośników reklamowej w pojazdach MPK”;

- e) dostarczenia materiałów reklamowych typu spot lub plansza w formacie gotowym do emisji na monitorach LCD, w terminie minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem emisji. Niedostarczenie w terminie materiałów spowoduje niewyemitowanie materiałów zgodnie z zamówieniem. Szczegółowe Zasady określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu „Zasady emisji na monitorach LCD w pojazdach MPK”.

3. Warunki zawierania umowy:

- 1) Umowa z Zamawiającym musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego lub osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego odpowiednio zgodnie z aktualnym wpisem do KRS (lub udzielonym pełnomocnictwem) lub wpisem do CEIDG.
- 2) Biuro Handlowe Spółki realizuje współpracę z Agencjami Reklamowymi w zakresie reklamy zewnętrznej i wewnętrznej na podstawie zawieranych umów ramowych na czas nieokreślony, które określają zobowiązania Zamawiającego do realizowania częściowych zamówień w trakcie obowiązywania Umowy ramowej.
- 3) Biuro Handlowe Spółki realizuje współpracę z klientami indywidualnymi, Agencjami Reklamowymi i Jednostkami Organizacyjnymi Miasta Wrocławia w zakresie reklamy zewnętrznej i wewnętrznej na podstawie zawieranych jednorazowych umów i zleceń na cele zrealizowania określonej, jednorazowej kampanii w określonym czasie.
- 4) MPK Sp. z o.o ma prawo przed zawarciem umowy odmówić ekspozycji reklamy bez podania przyczyn.
- 5) Reklama nie może być eksponowana w i na pojazdach objętych dofinansowaniem z środków Unii Europejskiej.

4. Warunki udostępniania powierzchni i nośników reklamowych

Warunki udostępniania pojazdów MPK Sp. z o. o., w celu ekspozycji reklam i zasady ich eksponowania obowiązują w każdym przypadku zawarcia umowy lub zlecenia na udostępnianie powierzchni reklamowej. MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu udostępnia powierzchnie i nośniki reklamowe w oparciu o ustalone zasady i warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a MPK Sp. z o.o w zakresie:

- 1) Ekspozycji reklamy zewnętrznej na całym pojeździe świadczone są na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy. Wzór Umowy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu „Umowa Nr...”. Umowa z kontrahentami zawierane są na okres minimum 3 miesiące jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy i dotyczą typów pojazdów określonych w cenniku.
- 2) Ekspozycji reklamy zewnętrznej, modułowej (na części pojazdu) świadczone są na podstawie zawartego z Zamawiającym Zlecenia. Wzór Zlecenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu „Zlecenie ekspozycji reklamy zewnętrznej modułowej”.
- 3) Ekspozycji reklamy wewnętrznej świadczone są na podstawie umowy Zlecenia tj.:
 - a) plakatów w ramkach, wzór Zlecenia stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu „Zlecenie ekspozycji plakatów”;
 - b) spotów na monitorach LCD, wzór Zlecenia stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu „Zlecenie emisji na monitorach LCD”;
 - c) emisji treści reklamowej na wyświetlaczach LED wewnątrz pojazdów świadczone są na podstawie Zlecenia. Wzór stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu „Zlecenie emisji na wyświetlaczach LED”.
- 4) Zamawiający ma prawo wyboru typu tramwaju lub autobusu pod ekspozycję reklamy, jednak bez możliwości wyboru konkretnej linii komunikacyjnej, na której pojazd będzie eksploatowany.
- 5) MPK udostępnia Zamawiającemu pojazdy i stanowiska do nałożenia reklamy zewnętrznej na taborze dopiero po podpisaniu Umowy lub Zlecenia i zatwierdzeniu projektu reklamy przez Biuro Handlowe MPK .
- 6) Minimalny okres ekspozycji reklamy całopojazdowej na pojeździe MPK wynosi 3 miesiące. W przypadku reklamy modułowej przewidywany jest krótszy okres ekspozycji i zależy on od ilości zamówionych pojazdów.

- 7) Minimalny okres ekspozycji plakatów reklamowych w ramach wynosi 7 dni kalendarzowych w minimalnej liczbie plakatów 30 sztuk.
- 8) Zlecenie emisji spotu na monitorach LCD przyjmuje się dla minimum 10 sztuk autobusów z 10 sekundowym spotem.
- 9) Zamawiający uzgadnia z MPK projekt reklamy przed przystąpieniem do jej realizacji i przekazuje do akceptacji MPK w terminie nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy.
- 10) Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu reklamy, jej nałożeniem na pojazd i usunięciem oraz przywróceniem barw miejskich na pojeździe po zakończeniu ekspozycji reklamy, bez względu na czas jej trwania.
- 11) MPK umożliwi Zamawiającemu nałożenie reklamy na terenie uzgodnionej Zajezdni i w terminie uzgodnionym przez strony oraz udostępni stanowisko i umyty pojazd wraz z obsługą motorniczego lub kierowcy, niezbędną do wprowadzenia pojazdu na stanowisko i wyprowadzenia pojazdu ze stanowiska po zakończeniu prac. Stanowisko jest udostępniane do nałożenia reklamy na okres 2 dni, a w określonych przypadkach na okres 2 + 2 dni w technice lakier + folia dla jednego pojazdu.
- 12) MPK udostępnia Zamawiającemu pojazd celem nałożenia reklamy na części jego powierzchni (boki, tyły) po zjeździe pojazdu do Zajezdni. Zamawiający zobowiązany jest nałożyć reklamę w czasie umożliwiającym dopuszczenie pojazdu do ruchu w godzinach rannych dnia następnego.
- 13) MPK dopuszcza możliwość zmiany grafiki reklamy w trakcie trwania Umowy. Zamawiający przed przystąpieniem do zmiany grafiki reklamy przesyła projekt nowej grafiki do zatwierdzenia przez Biuro Handlowe.
- 14) MPK nie dopuszcza do ekspozycji materiałów reklamowych, które zawierają treści:
 - a) wyborcze lub inne materiały promujące kandydatów w okresie jakichkolwiek wyborów samorządowych i rządowych realizowanych w RP;
 - b) reklamujące alkohol i napoje alkoholowe oraz rekomendujące spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych;
 - c) dyskryminujące w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć i narodowość;
 - d) zachęcające i propagujące zachowania agresywne, akty przemocy lub innego rodzaju zachowania antyspołeczne i podważające wartości społeczne;
 - e) promujące gry hazardowe, gry losowe i zakłady wzajemne;
 - f) podważające stanowisko pro-naukowe dotyczące profilaktyki zdrowia, racjonalnego żywienia, ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 15) Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść reklamy. Reklama winna być zgodna z prawem i nie może naruszać interesów MPK.
- 16) W przypadku zaistnienia nowych okoliczności, nieznanych MPK w chwili akceptacji reklamy, a w szczególności potwierdzających fakt reklamowania podmiotu działającego niezgodnie z prawem, MPK może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia oraz zatrzymać wynagrodzenie tytułem kary umownej.
- 17) Zamawiający zobowiązany jest do pozostawienia miejsc wskazanych przez MPK, na rysunkach taboru wolnymi od grafiki, w celu umieszczenia tam przez MPK elementów oznakowania pojazdów wymaganych przepisami.
- 18) Zamawiający zobowiązany jest powierzyć nakładanie i usuwanie reklam na pojazdach MPK osobom, które zostały poinformowane o zagrożeniach w zakresie przepisów bhp w czynnych obiektach ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z ruchu pojazdów oraz wyposażone w środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami prawa (Karta Wykonawcy).
- 19) Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu MPK wyrządzone przez osoby, którym powierzy nakładanie lub usuwanie reklamy.
- 20) Zawarcie niniejszej umowy nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 21) W razie naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa autorskiego, ponosi on pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.

- 22) Zamawiający nałoży reklamę we własnym zakresie z uwzględnieniem, iż folia nakładana na szyby musi być wykonana w technologii ONE WAY VISION o przepuszczalności światła nieutrudniającej widoczności pasażerom.
- 23) Folia reklamowa typu „One Way Vision” nakładana na szyby pojazdów MPK musi być nacinana po obwodzie szyby. Foliai reklamowej nie należy naklejać na uszczelki.
- 24) Po nałożeniu reklamy, odbioru dokonuje przedstawiciel zajezdni MPK i Zamawiający lub upoważniony przez niego Wykonawca, podpisując protokół odbioru. Nieobecność Zamawiającego przy odbiorze lub nie udzielenie Wykonawcy upoważnienia do odbioru reklamy traktowane będzie przez MPK, jako rezygnacja z odbioru i prawa wnoszenia reklamacji.
- 25) Zamawiający zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nałożenie reklamy zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym.
- 26) Zamawiający zobowiązany jest do powiadamiania Biura Handlowego MPK najpóźniej na 15 dni przed dniem zakończenia trwania umowy o zamiarze jej przedłużenia. W przypadku przedłużenia ekspozycji reklamy o kolejny okres, Zamawiający zobowiązany jest do zmiany grafiki reklamy, jeśli grafika jest nieestetyczna i wymaga wymiany zgodnie z protokołem dopuszczenia do ruchu reklamy nałożonej na pojeździe.
- 27) Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia z terenu zajezdni wszelkich materiałów pozostałych przy nakładaniu i usuwaniu reklamy.
- 28) Zamawiający zobowiązany jest do monitorowania i kontrolowania estetyki i jakości eksponowanej reklamy na pojazdach MPK, a w przypadku wezwania przez MPK do naprawy reklamy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany lub naprawy uszkodzonej folii w terminie wyznaczonym przez MPK pod rygorem kary umownej.
- 29) Zamawiający zobowiązany jest do demontażu reklamy i przywrócenia barw miejskich na pojeździe z zachowaniem następujących terminów:
 - a) w przypadku reklamy na tyle autobusu w terminie do 2 dni od dnia zakończenia ekspozycji;
 - b) w przypadku reklamy całopojazdowej do 7 dni od dnia zakończenia ekspozycji, przy czym prace nie mogą trwać dłużej niż 2 dni.
- 30) W przypadku nie wywiązania się przez ZAMAWIAJĄCEGO z obowiązku, o którym mowa w pkt 29, MPK:
 - a) obciąży ZAMAWIAJĄCEGO kwotą z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu umowy w wysokości zgodnej z umową, za każdy dzień ekspozycji reklamy na pojeździe, do czasu demontażu;
 - b) zleci usługę demontażu i przywrócenia barw miejskich na pojeździe firmie zewnętrznej i obciąży Zamawiającego kosztami zgodnie z wystawioną przez wykonawcę fakturą lub MPK wykona prace we własnym zakresie, obciążając Zamawiającego zgodnie z zapisami ust. 5 pkt 7) Regulaminu.
- 31) Zamawiający zobowiązany jest do naprawy lub odnowienia nieestetycznej lub zniszczonej reklamy na skutek inny niż określony w ust. 4 pkt 34) Regulaminu na własny koszt w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od MPK informacji o konieczności naprawy reklamy.
- 32) Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia lakierem lub folią antygraffiti reklamy nałożonej na pojazd, który będzie eksponowany przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
- 33) MPK zobowiązane jest do:
 - a) eksploatacji pojazdu z reklamą zgodnie z potrzebami przewozowymi Gminy Wrocław według obowiązującego układu linii i częstotliwości kursowania, ale nie mniej niż 22 dni (tramwaj), 20 dni (autobus) w miesiącu kalendarzowym;
 - b) utrzymania sprawności technicznej pojazdu z reklamą;
 - c) dołożenia starań, aby w przypadku awarii technicznych pojazdu z reklamą i konieczności wycofania go z ruchu pojazd ten był naprawiony i przywrócony do ruchu;
 - d) dbania o czystość pojazdu z reklamą według obowiązujących standardów utrzymania taboru;
 - e) przedłużenia eksploatacji pojazdu z reklamą, który w okresie ekspozycji zleconej przez Zamawiającego nie był eksploatowany zgodnie z postanowieniem pkt a).

- 34) MPK ponosi koszty naprawy reklamy uszkodzonej w wyniku kolizji drogowej lub zdarzenia losowego. Naprawy uszkodzonej reklamy dokonuje Zamawiający lub wskazany przez niego Wykonawca w uzgodnieniu z MPK, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o uszkodzeniu reklamy.

Termin płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę za naprawę uszkodzonej reklamy wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do MPK

- 35) Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków w ramach Umowy, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków jest wynikiem Siły Wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych okoliczności, które nie mogły być przewidziane i pozostają poza kontrolą Stron.

5. Sposób płatności i kary umowne

- 1) Wynagrodzenie MPK z tytułu udostępnienia powierzchni reklamowej na pojeździe pod ekspozycję reklamy w okresie ustalonym przez strony płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek **BANK PKO BP S.A. Nr: 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680** w terminie określonym w umowie. Faktura VAT zostanie wystawiona nie później niż czternastego dnia od daty dopuszczenia pojazdu z reklamą do ruchu, na podstawie protokołu odbioru i dopuszczenia reklamy do ruchu.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do terminowego dokonania płatności wynagrodzenia na rzecz MPK.
- 3) W przypadku nieterminowego uregulowania należności przez Zamawiającego na rzecz MPK, zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
- 4) W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie będzie mu przysługiwało w stosunku do MPK roszczenie o zwrot wynagrodzenia.
- 5) W przypadku nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z ust. 4 pkt 29) niniejszego Regulaminu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kosztów wynikających z konieczności naprawy powłoki lakierniczej i przywrócenia na niej barw miejskich w wysokości faktycznie poniesionych przez MPK kosztów.
- 6) W przypadku przekroczenia terminu wykonawstwa reklamy określonego w ust. 4 pkt 29) niniejszego Regulaminu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kary umownej w wysokości 500, 00 zł za każdy dzień opóźnienia.
- 7) W przypadku niewykonania obowiązku usunięcia reklamy wynikającego z ust. 4 pkt 29) niniejszego Regulaminu, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za usunięcie reklamy z pojazdu i przywrócenie barw miejskich w wysokości:
 - a) 5 000,00 zł za usunięcie przez MPK reklamy całopojazdowej i przywrócenie barw miejskich na jednym tramwaju 105 Na, 105NWr, 204WrAs, 205WrAs i jednym tramwaju Skoda, oraz jednym autobusie przegubowym;
 - b) 2 500, 00 zł za usunięcie przez MPK reklamy na lewej stronie i przywrócenie barw miejskich na jednym tramwaju 105 Na, 105NWr i na lewej stronie jednego autobusu przegubowego oraz na jednym całym autobusie jednoczłonowym;
 - c) 1 500,00 za usunięcie przez MPK reklamy i przywrócenie barw miejskich na tyłach autobusów;
 - d) W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w pkt 4 ppkt 27) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz MPK kary umownej w wysokości 1 000,00 zł.

6. Ochrona danych osobowych

- 1) Zamawiający zobowiązany jest znać i stosować przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zobowiązany jest uzyskać zgodę od podwykonawców i wszystkich swoich pracowników,

współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy do przekazania i powierzenia MPK (przetwarzania) danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy oraz na wykonywanie zdjęć eksponowanej reklamy i ich bezpłatnego wykorzystywania do celów promujących działalność Spółki.

- 2) Wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy są przetwarzane przez MPK zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę, oraz oświadcza, że nie będzie przekazywał uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanych z realizacją Umowy. MPK informuje, iż ww. dane osobowe otrzymane od ZAMAWIAJĄCEGO będą usunięte po upływie 10 lat przez MPK.
- 3) Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27.04.2016:
 - a) Administratorem danych jest: MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79 e-mail: biuro@mpk.wroc.pl; tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802
 - b) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl;
 - c) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy oraz ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa na obiekcie podczas prac montażu i demontażu reklam, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.U.U.E.L.2016.119.1)) i tylko w tym celu dane te są zbierane.
 - d) Odbiorcami danych Zamawiającego mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - e) Zamawiający oraz osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - f) Podanie danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji zadań wynikających z postanowień zawartej umowy i wejścia na teren obiektu.
 - g) Brak zgody skutkuje niewydaniem pozwolenia na wejście na teren obiektu MPK.

7. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Biuro Handlowe MPK realizuje zadania w oparciu o określone dokumenty i wzory dokumentów w określonych przypadkach i są one integralną częścią Polityki.