

Regulamin świadczenia komercyjnych usług przewozowych w MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczenia komercyjnych usług przewozowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady komercyjnego świadczenia usług przewozowych, nie będących przewozami regularnymi, autobusami i tramwajami Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwanej dalej „MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu”, dla osób fizycznych i prawnych zwanych dalej „zamawiającymi”.
2. Regulamin zawiera podstawowe postanowienia o charakterze informacyjnym i porządkowym komercyjnego świadczenia usług przewozowych, co nie zwalnia zamawiającego z zachowania przepisów wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, a dotyczącego w szczególności bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zachowania bezpieczeństwa podczas jazdy środkami komunikacji zbiorowej.
3. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych przez MPK Spółkę z o.o. odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zm.) wyłącznie w celu świadczenia komercyjnych usług przewozowych.

§ 2

1. Komercyjna usługa przewozowa jest realizowana na podstawie zamówienia złożonego przez zamawiającego za pośrednictwem Działu Usług Specjalistycznych przez Zakłady Autobusowe i Tramwajowe – w ramach posiadanych typów taboru lub na podstawie umowy w przypadku gdy szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę 10 000,00 zł brutto. Wzory druków zamówienia na usługę komercyjnego przewozu autobusem oraz zamówienia na usługę komercyjnego przewozu tramwajem określają odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Realizacja zamówienia jest możliwa tylko pod warunkiem, że zostanie w pełni zabezpieczona realizacja rozkładów jazdy na liniach komunikacyjnych.
3. O realizacji zamówienia decyduje:
 - 1/ w odniesieniu do taboru autobusowego – kierownik Zakładu Autobusowego, do którego wpłynęło zamówienie złożone przez klienta za pośrednictwem Działu Usług Specjalistycznych;
 - 2/ w odniesieniu do taboru tramwajowego – kierownik Zakładu Tramwajowego, do którego wpłynęło zamówienie złożone przez klienta za pośrednictwem Działu Usług Specjalistycznych.

Rozdział II Zasady świadczenia komercyjnych usług przewozowych

§ 3

Rozróżnia się następujące rodzaje komercyjnych usług przewozowych, świadczonych autobusami i tramwajami MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu:

- 1/ przewozy w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia;
- 2/ przewozy obsługujące imprezy masowe w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia;

- 3/ przejazdy reklamowe i promocyjne dla firm;
- 4/ inne przewozy, poza wymienionymi w pkt. 1 – 3.

§ 4

1. Cennik za usługi komercyjnego przewozu autobusami i tramwajami MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu określa Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Wrocławiu .
2. Czas usługi liczony jest od wyjazdu pojazdu z macierzystej zajezdni, do jego zjazdu do zajezdni.
3. W przypadku przewozów zamawianych i realizowanych w trybie pilnym, tzn. 48 godzin przed wykonaniem usługi, a także niestandardowych, reklamowych, z wykorzystaniem pojazdu do sesji zdjęciowej itp. stosowane są zwiększone stawki opłaty za przewóz, które są ustalane indywidualnie.
4. W przypadku dodatkowych wymagań klienta (np. opracowanie trasy przejazdu z wyznaczeniem przystanków, opracowanie rozkładu jazdy, napis dedykowany na tablicy czołowej, podłączenie sprzętu nagłaśniającego, i inne) stawki opłat ulegają zwiększeniu i są ustalane indywidualnie.
5. Pracownikowi MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu, zamawiającemu komercyjny przewóz autobusem lub tramwajem w związku z wymienionymi w ust.6 okolicznościami przysługuje rabat.
6. Okoliczności o których mowa powyżej to:
 - 1/ ślub – własny oraz członków najbliższej rodziny oraz organizowane z tego tytułu przewozy weselne;
 - 2/ pogrzeb – członków najbliższej rodziny oraz przejazdy związane z organizowanymi z tego tytułu uroczystościami rodzinnymi (dotyczy również przypadków wynajmu autobusu lub tramwaju przez członka rodziny zmarłego pracownika, emeryta lub rencisty Spółki – w związku z jego pogrzebem)
7. Pod pojęciem „członek najbliższej rodziny” należy rozumieć: współmałżonka, syna, córkę, matkę, ojca, teścia, teściową.

§ 5

1. Zamówienie może złożyć, a umowę zawrzeć osoba fizyczna oraz prawna.
2. Osoba fizyczna musi być pełnoletnia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
 - 1/ Każde zamówienie lub umowa musi zawierać dane identyfikujące zamawiającego:
 - a) w przypadku osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – nazwę firmy, imię i nazwisko, siedzibę firmy lub adres zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej (NIP), telefon kontaktowy, odcisk pieczęci firmowej oraz imiennej osoby zamawiającej, opatrzony jej podpisem; ponadto osoba prawna lub fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może być poproszona o przedstawienie aktualnego odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej oraz upoważnienia do zawierania umów,
 - b) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko, adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego, telefon kontaktowy, podpis; ponadto osoba fizyczna w celu weryfikacji danych osobowych dołącza skan dowodu osobistego,
 - c) w przypadku pracowników MPK Spółka z o. o. we Wrocławiu – imię i nazwisko, adres, PESEL, serię i nr dowodu osobistego, telefon kontaktowy, podpis pracownika,
 - 2/ Ponadto zamówienie lub umowa musi zawierać informacje dotyczące świadczenia usługi przewozu:
 - a) typ pojazdu i ilość pojazdów,
 - b) datę przewozu,
 - c) miejsce i godzinę podstawienia autobusu lub tramwaju,
 - d) przewidywaną trasę przejazdu lub załączony do zamówienia lub umowy plan lub harmonogram przewozu,
 - e) przewidywany czas zakończenia usługi,

- f) przewidywaną ilość osób przewożonych,
g) ustaloną odpłatność za wykonanie usługi.
3. Zamówienia należy kierować lub składać do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. - Dział Usług Specjalistycznych:
- 1/ osobiście – od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 7:00 – 15:00, ul. Ołbińska 25, 50-233 Wrocław;
 - 2/ pisemnie – pocztą na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. ul. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław;
 - 3/ mailowo – na adres busy@mpk.wroc.pl
 - 4/ faxem – pod numerem 71 329 00 69;
 - 5/ telefonicznie – pod numerem 71 329 00 69.
4. Zamówienia należy kierować w terminie minimum pięciu dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przewozu.
5. Warunkiem wykonania usługi przewozu komercyjnego jest potwierdzenie przez MPK Spółka z o.o. przyjęcia zamówienia do realizacji po dostarczeniu przez zamawiającego poprawnie wypełnionego zamówienia wraz z załącznikami lub jednostronnie podpisanej przez zamawiającego umowy.
6. Przed rozpoczęciem usługi zamawiający jest informowany przez Dział Usług Specjalistycznych o przyjęciu (lub nieprzyjęciu) do realizacji otrzymanego zamówienia. W przypadku zgody na realizację zamówienia, potwierdzenie takie zawiera adres i telefon Zakładu Tramwajowego lub Zakładu Autobusowego, który będzie usługę realizował. Potwierdzenie przyjęcia zlecenia jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
7. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia można uzyskać również telefonicznie od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 7:00 – 17:00 pod numerem telefonu 71 3290069.

§ 6

W przypadku naruszenia przez zamawiającego zapisu § 9 pkt.1, 7 lub § 10 ust.3 MPK Spółce z o.o. przysługuje prawo:

- 1/ zaprzestania świadczenia usługi w trakcie jej wykonywania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za przewóz w wysokości umówionej w zamówieniu;
- 2/ odmowy świadczenia usługi przewozu w przypadku gdy przewóz nie został jeszcze rozpoczęty i żądania zwrotu poniesionych przez MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu kosztów związanych z przygotowaniem pojazdu do przewozu i jego obsługi.

Rozdział III

Rozliczanie usługi komercyjnego przewozu

§ 7

1. Rozliczenie usługi następuje po jej wykonaniu na podstawie karty drogowej pojazdu.
2. Faktura za wykonany przewóz komercyjny autobusem lub tramwajem będzie wystawiana po rozliczeniu usługi i przesyłana na adres wskazany przy składaniu zamówienia. Termin płatności faktury to 14 dni, licząc od daty jej wystawienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez zamawiającego, MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu naliczy ustawowe odsetki od należnej kwoty.

Rozdział IV

Obowiązki stron

§ 8

1. Obowiązki MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu wobec zamawiającego:

1/ podstawienie sprawnego technicznie autobusu lub tramwaju i przejazd po wyznaczonej trasie, zgodnie z zamówieniem złożonym przez zamawiającego;

2/ zapewnienie bezpiecznego przejazdu;

3/ zapewnienie kompetentnej, kulturalnej i grzeczej obsługi w autobusie lub tramwaju;

4/ zapewnienie przestrzegania przez prowadzących pojazdy przepisów wynikających z ustawy o czasie pracy kierowców.

2. MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zamówienia na usługę przewozu komercyjnego lub, po uzgodnieniu z zamawiającym, zmianę terminu jego realizacji – w przypadku, gdy wskazany w zamówieniu termin usługi może spowodować zakłócenie wykonania własnych zadań MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu, a w szczególności wynikających z realizacji rozkładów jazdy.

3. MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu zastrzega sobie prawo, po uzgodnieniu z zamawiającym, do realizacji usługi po trasie innej niż określona w zamówieniu, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przyjmowania zamówienia, a uniemożliwiających realizację usługi po określonej w zamówieniu trasie takich jak np. awarie sieci trakcyjnej, awarie torowiska, wypadki, konieczność jazdy objazdem itp.

4. W przypadku niezgodnienia z zamawiającym zmienionej trasy przejazdu zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zwrotu MPK Spółka z o.o. kosztów związanych z przygotowaniem pojazdu do przewozu i jego obsługi.

5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 i uzgodnienie z zamawiającym zmienionej trasy nie zwalnia zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę. Wynagrodzenie wyliczone zostanie w oparciu o ustaloną kwotę w zamówieniu oraz realizowaną faktycznie ilość kilometrów lub faktyczny czas realizacji usługi i ustaloną zgodnie z Uchwałą Zarządu o której mowa w § 4 ust.1 regulaminu stawkę opłaty.

§ 9

Prawa i obowiązki zamawiającego:

1/ zamawiający ma prawo do korzystania z autobusu lub tramwaju, którym świadczona jest usługa zgodnie ze złożonym i potwierdzonym przez pracownika Działu Usług Specjalistycznych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu zamówieniem;

2/ zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie osób znajdujących się w autobusie lub tramwaju oraz wyrządzone przez nie ewentualne szkody;

3/ osoby znajdujące się w autobusie lub tramwaju zobowiązane są do stosowania się do poleceń przekazywanych przez obsługę pojazdu względnie służby nadzoru ruchu MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu;

4/ zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wszelkich szkód, spowodowanych przez osoby znajdujące się w wynajętym autobusie lub tramwaju;

5/ zabrania się w czasie wykonywania usługi przewozu organizowania imprez okolicznościowych, kampanii reklamowych lub promocyjnych, chyba że w tym celu usługa przewozu została zamówiona;

6/ złożenie zamówienia przez zamawiającego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią regulaminu oraz przyjęciem zobowiązania do przestrzegania jego postanowień;

7/ w przypadku organizowania w autobusie lub tramwaju którym wykonywany jest przewóz imprez okolicznościowych typu imieniny, urodziny lub innych imprez o charakterze bankietowym, a także przejazdów reklamowych i promocyjnych dla firm zabrania się:

- a) spożywania alkoholu (zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości);
- b) palenia tytoniu wewnątrz pojazdu;
- c) wyrzucania z pojazdu jakichkolwiek przedmiotów;
- d) dokonywania wszelkich aktów wandalizmu i niszczenia urządzeń oraz wyposażenia autobusu lub tramwaju.

§ 10

1. W przypadku gdy usługa komercyjnego przewozu zostanie zamówiona w związku z organizacją imprezy masowej lub ma stanowić przewóz reklamowy i promocyjny dla firm wymagana jest pisemna zgoda Członka Zarządu uzgodniona z Kierownikiem Działu Usług Specjalistycznych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu, a także Kierownikiem Zakładu Autobusowego lub Tramwajowego, który będzie realizował tę usługę.

2. O chęci udekorowania autobusu lub tramwaju zamawiający obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić przedstawiciela Działu Usług Specjalistycznych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu oraz przedstawiciela Zakładu Autobusowego lub Tramwajowego i stosować się do ich wskazówek w zakresie bezpieczeństwa.

3. Dekoracja autobusu lub tramwaju nie może zawierać treści niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, naruszać dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego oraz nie może wpływać negatywnie na wizerunek firmy MPK Spółka z o.o.

4. Po zakończeniu usługi zamawiający zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem zdemontować dekorację oraz usunąć ją w sposób gwarantujący nie uszkodzenie autobusu lub tramwaju, a także usunąć wszelkie pozostałości po niej w postaci klejów, taśm itp.

§ 11

1. Jeżeli zamawiający planuje zrezygnować z wynajęcia autobusu lub tramwaju po złożeniu zamówienia, powinien o swoim zamiarze poinformować Działu Usług Specjalistycznych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu (jednostkę organizacyjną, która przyjęła lub do której skierowano zamówienie na wynajem) z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do planowanej godziny rozpoczęcia realizacji zamówienia – osobiście, telefonicznie oraz poinformować bezpośrednio dyspozytora Zakładu Autobusowego lub Tramwajowego realizującego zlecenie (telefon wynajmujący otrzymuje przy potwierdzeniu zlecenia realizacji usługi).

2. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od realizacji zamówienia bez uprzedniego poinformowania odpowiednich jednostek organizacyjnych MPK Spółka z o.o. we Wrocławiu wskazanych w ust.1, MPK Spółka z o.o. będzie żądać zwrotu poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem autobusu/tramwaju do przewozu i jego obsługi.

§ 12

Niniejszy regulamin oraz cenniki opłat za wykonanie przewozów komercyjnych autobusami i tramwajami dostępne są na stronie internetowej www.mpk.wroc.pl