

Regulamin udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu

- zwany dalej Regulaminem-

Przedmiotem regulaminu jest określenie warunków organizacyjnych, proceduralnych, finansowych oraz prawnych, dotyczących współpracy pomiędzy MPK Sp. z o. o. a Zamawiającym w zakresie realizacji zamówień powierzchni i nośników reklamowych oraz udostępniania powierzchni na obiektach MPK pod nośniki reklamowe.

1. Rodzaje powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o.o.:

- 1) **powierzchnia zewnętrzna na całym tramwaju** - (dotyczy tramwaju 105Na, 105NWr, 204WrAs, Skoda 19T) według siatki danego pojazdu przesłanej przez pracownika MPK;
- 2) **powierzchnia zewnętrzna na całym autobusie** - z wyłączeniem szyb kabiny kierowcy i szyb oznaczonych jako wyjście awaryjne;
- 3) **powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie tramwaju** - (dotyczy tramwaju 105Na, 105NWr) z zajęciem szyb po lewej stronie tramwaju, z wyłączeniem szyb wskazanych w zleceniu, odrębnie dla każdego modelu tramwaju;
- 4) **powierzchnia zewnętrzna na lewej stronie autobusu** - z zajęciem szyb po lewej stronie autobusu z wyłączeniem szyb oznaczonych jako wyjście awaryjne;
- 5) **powierzchnia zewnętrzna na tyłach autobusów** - z zajęciem całego tyłu autobusu lub tylnej szyby (zgodnie z siatką, odrębnie dla każdego modelu autobusu);
- 6) **ramka reklamowa** – nośnik reklamowy wykonany z profili aluminiowych i folii PCV, służący do zamieszczania materiałów reklamowych w tramwajach i autobusach;
- 7) **inny nośnik** – tyły siedzeń w tramwajach, uchwyty reklamowe w autobusach;
- 8) **monitor LCD** - ekran wykonany w technologii LCD o przekątnej 19” zamontowany w autobusach typu Solaris, MAN i Mercedes Citaro2, ISUZU;
- 9) **powierzchnia na obiektach MPK Sp. z o.o.** - powierzchnia przeznaczona pod montaż i ekspozycję banera lub tablicy reklamowej;
- 10) **powierzchnia reklamowa w biuletynie informacyjnym MPK Sp. z o.o.** – materiał graficzny formatu A4 zamieszczony na wewnętrznej stronie lub ostatniej stronie Biuletynu Informacyjnego MPK.

2. Sposób składania zamówienia:

- 1) Zamówienie na udostępnianie powierzchni lub nośnika reklamowego, Zamawiający składa na formularzu zamieszczonym na stronie www.mpk.wroc.pl, który jest automatycznie przesyłany na skrzynkę e-mail reklama@mpk.wroc.pl.
- 2) Zamówienie złożone przez Zamawiającego stanowi podstawę do dokonania przez Dział Sprzedaży wyceny zamówienia, w której podaje wartość zgodną z obowiązującym cennikiem i wycisza wynagrodzenie do zapłaty przez Zamawiającego.
- 3) Obowiązkiem Zamawiającego w zakresie zamówienia na ekspozycję reklamy, w zależności od rodzaju powierzchni i nośnika jest :
 - a) uzgodnienie z Działem Sprzedaży projektu reklamy wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przesłanie projektu reklamy w formie elektronicznej do Działu Sprzedaży przed przystąpieniem do realizacji reklamy w celu weryfikacji treści reklamy i uzyskania akceptacji;
 - c) dostarczenie plakatów do Działu Sprzedaży minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem ekspozycji plakatów (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - d) w przypadku niedostarczenia plakatów reklamowych w uzgodnionym terminie, MPK Sp. z o. o. ma prawo wyeksponować plakaty w kolejnym, możliwym terminie zgodnie z planowanymi montażami plakatów, informując o tym wcześniej Zamawiającego;

- e) dostarczenia materiałów reklamowych typu spot lub plansza w formacie gotowym do emisji na monitorach LCD, w terminie minimum 3 dni robocze przed rozpoczęciem emisji. Niedostarczenie w terminie materiałów spowoduje niewyemitowanie materiałów zgodnie z zamówieniem;
- f) dostarczanie materiałów reklamowych typu plansza/grafika do zamieszczenia w biuletynie informacyjnym MPK w terminie wyznaczonym przez MPK.

3. Warunki zawierania umowy:

- 1) Zlecenie lub Umowa z Zamawiającym musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego lub osoby upoważnione do działania w imieniu Zamawiającego odpowiednio zgodnie z aktualnym wpisem do KRS (lub udzielonym pełnomocnictwem) lub wpisem do CEIDG.
- 2) Dział Sprzedaży realizuje współpracę z klientami indywidualnymi, Agencjami Reklamowymi i Jednostkami Organizacyjnymi Miasta Wrocławia w zakresie reklamy zewnętrznej i wewnętrznej na podstawie zawieranych umów i zleceń na cele zrealizowania określonej kampanii w określonym czasie.
- 3) MPK Sp. z o. o. ma prawo przed zawarciem umowy odmówić ekspozycji reklamy bez podania przyczyn.
- 4) Reklama nie może być eksponowana w i na pojazdach objętych dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej.

4. Warunki udostępniania powierzchni i nośników reklamowych:

Warunki udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w celu ekspozycji reklam i zasady ich eksponowania obowiązują w każdym przypadku zawarcia umowy lub zlecenia na udostępnianie powierzchni lub nośnika reklamowego.

MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu udostępnia powierzchnie i nośniki reklamowe w oparciu o ustalone zasady i warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a MPK Sp. z o. o w zakresie:

- 1) Ekspozycji reklamy zewnętrznej na całym pojeździe świadczone są na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy.
- 2) Ekspozycji reklamy zewnętrznej, modułowej (na części pojazdu) świadczone są na podstawie zawartego z Zamawiającym Zlecenia.
- 3) Ekspozycji reklamy wewnętrznej świadczone są na podstawie Zlecenia tj.:
 - a) plakatów w ramkach;
 - b) spotów na monitorach LCD;
 - c) reklamy w Biuletynie Informacyjnym MPK.
- 4) Zamawiający ma prawo wyboru typu tramwaju lub autobusu pod ekspozycję reklamy, jednak bez możliwości wyboru konkretnej linii komunikacyjnej, na której pojazd będzie eksploatowany.
- 5) MPK udostępnia Zamawiającemu pojazdy i stanowiska do nałożenia reklamy zewnętrznej na taborze dopiero po podpisaniu Umowy lub Zlecenia i zatwierdzeniu projektu reklamy przez Dział Sprzedaży.
- 6) Minimalny okres ekspozycji reklamy całopojazdowej na pojeździe MPK wynosi 3 miesiące, z wyłączeniem tramwaju typu 105 Na. W przypadku reklamy modułowej przewidywany jest krótszy okres ekspozycji (1 miesiąc).
- 7) Minimalny okres ekspozycji plakatów reklamowych w ramkach wynosi 7 dni kalendarzowych w minimalnej liczbie plakatów 30 sztuk.
- 8) Zlecenie emisji spotu na monitorach LCD przyjmuje się dla minimum 10 sztuk autobusów z 10 sekundowym spotem.
- 9) Zamawiający uzgadnia z MPK projekt reklamy przed przystąpieniem do jej realizacji i przekazuje do akceptacji MPK w terminie nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy.
- 10) Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu reklamy, jej nałożeniem na pojazd i usunięciem oraz przywróceniem barw miejskich na pojeździe po zakończeniu ekspozycji reklamy, bez względu na czas jej trwania.

- 11) Zamawiający lub upoważniony przez niego Wykonawca dokonuje oględzin pojazdu podstawionego przez zajezdnię do nałożenia reklamy, przed przystąpieniem do pracy na wskazanym pojeździe, oraz podpisania „Protokołu przekazania pojazdu do nałożenia reklamy” w obecności pracownika zajezdni. W przypadku stwierdzenia wad utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie prac należy natychmiast zgłosić pracownikowi zajezdni.

5. Sposób płatności i kary umowne:

- 1) Wynagrodzenie MPK z tytułu udostępnienia nośników lub powierzchni reklamowej na pojeździe pod ekspozycję reklamy w okresie ustalonym przez strony płatne jest przez Zamawiającego przelewem na rachunek **BANK PKO BP S.A. Nr: 58 1020 5226 0000 6902 0336 1680** w terminie określonym w umowie lub zleceniu. MPK wystawi Zamawiającemu Fakturę VAT. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego dokonania płatności wynagrodzenia na rzecz MPK.
- 2) W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie będzie mu przysługiwało w stosunku do MPK roszczenie o zwrot wynagrodzenia.
- 3) W przypadku nienależytego wykonania usunięcia reklamy (jeśli usuwanie reklamy leży po stronie Zamawiającego) i przywrócenia braw miejskich na pojeździe, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz MPK kosztów wynikających z konieczności naprawy powłoki lakierniczej i przywrócenia na niej barw miejskich w wysokości faktycznie poniesionych przez MPK kosztów.

6. Ochrona danych osobowych:

Wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy i zlecenia są przetwarzane przez MPK zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji Umów i Zleceń.

7. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.