

Załącznik Nr 4

do Regulaminu udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu

ZASADY EMISJI REKLAM NA MONITORACH LCD I BILETOMATACH W POJAZDACH MPK

-zwane dalej Zasadami-

1. Definicje

- 1) **MPK - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o. będąca** spółką miejską
- 2) **Zamawiający** - każda osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej zamawiająca emisję reklamy na monitorach LCD,
- 3) **Zamówienie Emisji**- dokument wygenerowany ze strony www.mpk.wroc.pl z zakładki „Reklama” określający parametry Zamówienia, wypełniony i przesłany drogą elektroniczną przez Zamawiającego do MPK, na podstawie którego MPK sporządza Zlecenie Emisji;
- 4) **Zlecenie Emisji** - pisemny dokument sporządzony przez MPK na podstawie Zamówienia Emisji i przesłany do Zamawiającego, określający warunki formalno prawne oraz warunki płatności. Wzór Zlecenia Emisji stanowi Załącznik Nr 9 do Regulaminu.
- 5) **Monitory LCD**- ekrany wykonane w technologii LCD o przekątnej 19” zamontowane w autobusach Przegubowych (w każdym autobusie zamontowane po 4 sztuki monitorów),w autobusach solo (w każdym autobusie zamontowane po 2 sztuki monitorów) oraz autobusach midi (w każdym autobusie zamontowane po 1 monitorze).
- 6) **Biletomaty** - samoobsługowe automaty stacjonarne lub terminal będący własnością Mennicy Polskiej (modele: Emtest EM 52x - pliki jpg w rozdzielczości 1280x1024 oraz EM316 - jpg w rozdzielczości 768x1024) zlokalizowane na terenie Gminy Wrocław oraz w pojazdach MPK Wrocław, wykorzystywane do emisji materiałów reklamowych.
- 7) **Plansza Reklamowa**- plik graficzny w postaci obrazu statycznego bez dźwięku emitowany na ekranach LCD w rozdzielczości 1150x720;
- 8) **Spot Reklamowy** – animacja graficzna ruchoma emitowana na ekranach LCD w rozdzielczości 1280x720;
- 9) **Materiały Reklamowe** – pliki graficzne określone w ppkt 5) powyżej w formacie JPG oraz pliki graficzne określone w pkt 1 ppkt 6) w formatach MP4, MPG, WMV, FLV oraz AVI;
- 10) **Emisja Reklamy lub Kampania**- to określony czas-okres emitowanych materiałów reklamowych.
- 11) **Dni robocze** - w każdym przypadku oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);

2. Warunki Ogólne

- 1) Przyjmowanie oraz zamieszczanie reklam przez MPK wykonywane jest w oparciu o zapisy wynikające ze Zlecenia Emisji oraz niniejszych Zasad .
- 2) Pojazdy, w których emitowane są reklamy na monitorach LCD oraz biletomatami kursują zgodnie z potrzebami przewozowymi Gminy Wrocław według obowiązującego układu linii i częstotliwości kursowania, ale nie mniej niż 20 dni w miesiącu kalendarzowym.
- 3) MPK nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w trakcie trwania emisji reklamy niezależne od MPK, np. wskutek decyzji podjętych przez organy administracji publicznej, działanie sił wyższych, a także działanie leżące po stronie klienta.
- 4) Treści reklamy nie mogą być sprzeczne z prawem i zasadami współżycia społecznego.

3. Realizacja zamówień

- 1) Zamówienie emisji może być złożone pisemnie lub drogą elektroniczną.

- 2) Emisja reklamy może rozpocząć się po złożeniu Zamówienia Emisji przez Zamawiającego i przyjęciu go do realizacji przez MPK.
- 3) Podpisując Zlecenie Emisji Reklamy Zamawiający oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do składania Zamówień i podpisywania Zleceń na emisję reklam;
 - b) jest uprawniony do posługiwania się użytymi w zleconych do emisji Materiałach Reklamowych informacjami, danymi, wizerunkami, znakami towarowymi lub wzorami zdobniczymi albo innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej, na podstawie prawa autorskiego i praw pokrewnych, praw do znaków towarowych, praw do tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych praw wymaganych w prowadzeniu kampanii reklamowej;
 - c) zlecany do emisji Materiał Reklamowy jest, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i nie narusza Kodeksu Cywilnego oraz przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ;
 - d) zlecany do emisji Materiał Reklamowy, przygotowany jest z należyтым poczuciem odpowiedzialności oraz uwzględnia ogólne zasady i reguły uczciwej konkurencji;
 - e) zapoznał się i akceptuje zapisy „Regulaminu udostępniania powierzchni i nośników reklamowych w MPK Sp. z o o. we Wrocławiu, zamieszczonego na stronie www.mpk.wroc.pl;
- 4) Przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia Emisji, Zamawiający zobowiązany jest do uzgodnienia z MPK projektu Materiału Reklamowego;
- 5) Niedopuszczalne jest emitowanie jakichkolwiek materiałów reklamowych, które zawierają treści:
 - a) obraźliwe i pornograficzne;
 - b) wyborcze lub inne materiały promujące kandydatów w okresie jakichkolwiek wyborów samorządowych i rządowych realizowanych w RP;
 - c) reklamujące alkohol i napoje alkoholowe oraz rekomendujące spożywanie alkoholu i napojów alkoholowych;
 - d) reklamujące wyroby tytoniowe i pochodne o charakterze odurzającym, oraz E-papierosy;
 - e) dyskryminujące w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć i narodowość;
 - f) zachęcające i propagujące zachowania agresywne, akty przemocy lub innego rodzaju zachowania antyspołeczne i podważające wartości społeczne;
 - g) promujące gry hazardowe, gry losowe i zakłady wzajemne;
 - h) podważające stanowisko pro-naukowe dotyczące profilaktyki zdrowia, racjonalnego żywienia, ochrony zdrowia i zdrowego trybu życia.
- 6) Reklama będzie zgodna z prawem i dobrymi obyczajami. Reklama nie będzie też naruszać interesów MPK i godności człowieka. Za treść reklamy odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W przypadku zaistnienia nowych okoliczności nieznanych MPK w chwili akceptacji Materiałów Reklamowych, a w szczególności potwierdzających fakt reklamowania podmiotu działającego niezgodnie z prawem, MPK może jednostronnie rozwiązać umowę oraz zatrzymać wynagrodzenie tytułem kary umownej.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest do przesłania Materiałów Reklamowych najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Emisji Reklamy.
- 8) Zamawiający ma możliwość maksymalnie dwukrotnej wymiany materiałów reklamowych w trakcie trwania kampanii, pod warunkiem, że zlecona kampania trwa powyżej 7 dni.
- 9) Zamawiający ma możliwość przedłużenia trwania kampanii, przy czym zobowiązany jest powiadomić MPK najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem zakończenia Emisji Reklamy. Kontynuacja kampanii realizowana jest w oparciu o zapisy pkt 3 ppkt 1) i 2).
- 10) MPK zastrzega sobie:
 - a) przyjmowanie zamówień na emisję LCD z minimalną liczbą 10 autobusów, przy czym istnieje możliwość złożenia odrębnego zamówienia na Emisję Reklamy w autobusach typu solo oraz autobusach typu przegub;

- b) przyjmowanie zamówień na emisję reklamy na biletomatach we wszystkich pojazdach oraz stacjonarnych urządzeniach zlokalizowanych na terenie Gminy Wrocław;
- c) możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia emisji spotu reklamowego w przypadku, gdy Zamawiający dostarczy Materiały Reklamowe w terminie późniejszym niż 4 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia Emisji Reklamy;
- d) możliwość odmowy Emisji Reklamy, która jest niezgodna z obowiązującym prawem, normami etycznymi i społecznymi lub dobrymi obyczajami, albo może naruszyć dobre imię osób trzecich lub mieć negatywny wpływ na wizerunek Spółki;
- e) możliwość odmowy Emisji Reklamy, gdy Materiał Reklamowy jest niezgodny z warunkami specyfikacji technicznej lub jest w złej jakości technicznej uniemożliwiającej jego emisję, lub jest niezgodny z niniejszymi Zasadami.

4. Warunki płatności

- 1) Faktura VAT zostanie wystawiona przez MPK na podstawie Zlecenia po zakończeniu kampanii reklamowej.
- 2) Wysokość wynagrodzenia określona w Zleceniu płatna jest na podstawie faktury wystawionej przez MPK.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za Emisję Reklamy w terminie wskazanym przez MPK.

5. Ochrona danych osobowych

- 1) Zamawiający zobowiązany jest znać i stosować przepisy ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zobowiązany jest uzyskać zgodę od podwykonawców i wszystkich swoich pracowników, współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy do przekazania i powierzenia MPK (przetwarzania) danych osobowych na potrzeby realizacji Umowy oraz na wykonywanie zdjęć eksponowanej reklamy i ich wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia do celów promujących działalność MPK.
- 2) Wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy są przetwarzane przez MPK zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę, oraz oświadcza, że nie będzie przekazywał uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanym z realizacją Umowy. MPK informuje, iż ww. dane osobowe otrzymane od ZAMAWIAJĄCEGO będą usunięte po upływie 10 lat przez MPK.
- 3) Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o danych osobowych z dnia 27.04.2016:
 - a) Administratorem danych jest: MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79 e-mail: biuro@mpk.wroc.pl; tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802
 - b) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl;
 - c) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy oraz ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa na obiekcie podczas prac montażu i demontażu reklam, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.U.UE.L.2016.119.1)) i tylko w tym celu dane te są zbierane;
 - d) Odbiorcami danych Zamawiającego mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa;

- e) Zamawiający oraz osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- f) Podanie danych osobowych i zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji zadań wynikających z postanowień zawartej umowy i wejścia na teren obiektu;
- g) Brak zgody skutkuje niewydaniem pozwolenia na wejście na teren obiektu MPK.

6. Pozostałe postanowienia

- 1) MPK nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przepisów prawa przez Zamawiającego.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wniknąć na tle realizacji Zleceń strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby MPK Sp. z o. o. Wrocław.

.....
ZAMAWIAJĄCY